

## OPRICHTING

### Stichting Moai Wenplak Terwispel

Heden, drie juni tweeduizend eenentwintig, verschenen voor mij, mr. FOKJE —  
KOOI, notaris, gevestigd in de gemeente Opsterland, kantoorhoudende te —  
Beetsterzwaag: —

1. de heer **JOSEPH JOHANNES PETRUS VAN DER VELDT**, wonende te —  
8401 GA , Tolhûsleane 17, geboren in de gemeente Heemstede op zeven —  
oktober negentienhonderdzesenveertig, zich identificerende met zijn —  
Nederlands paspoort met het kenmerk NV38DD1K2, gehuwd; —
2. —

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard: —

#### **Oprichting**

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te —  
roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen. —

#### **STATUTEN**

##### **Artikel 1 - Naam en zetel**

1. De naam van de stichting is: "**Stichting Moai Wenplak Terwispel**". —
2. De stichting is gevestigd te Terwispel, gemeente Opsterland. —

##### **Artikel 2 - Doel en middelen**

1. De stichting heeft als doel: woongelegenheid te bevorderen voor personen uit  
elke leeftijdsgroep door middel van het realiseren van voldoende —  
bestemmingsplannen, bouwkavels en zo nodig (tijdelijke) woningbouw en —  
woningbezit in Terwispel, zodat ontwikkeling van betaalbare woningen in —  
zowel huur- als koopsector gestimuleerd en gerealiseerd wordt, waarmee de —  
leefbaarheid van het dorp blijft behouden en bevordert. —  
De voorzieningen -zowel koop- als huurwoningen- zijn bedoeld voor inwoners  
uit Terwispel en niet inwoners met een maatschappelijke binding tot —  
Terwispel. —
2. De stichting beoogt het algemeen nut. —
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. —
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: —
  - a. het voeren van overleg met overheid en andere organisaties en —  
instanties; —
  - b. het in het leven roepen van- of participeren in fondsen waaruit financiële  
bijdragen kunnen worden verleend ten dienste van de hiervoor —  
genoemde doelstelling; —

**o n t w e r p****31 mei 2021**

- c. het (mede) ontwikkelen van bouwprojecten en het aankopen van grond — ten behoeve van (huizen) bouw. \_\_\_\_\_
- c. alle andere wettige middelen. \_\_\_\_\_

**Artikel 3 - Vermogen** \_\_\_\_\_

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: \_\_\_\_\_

- a. subsidies en donaties; \_\_\_\_\_
- b. schenkingen, erfstellingen en legaten; \_\_\_\_\_
- c. alle andere verkrijgingen en baten. \_\_\_\_\_

**Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de stichting is opgedragen aan een bestuur, bestaande uit — tenminste drie (3) natuurlijke personen. \_\_\_\_\_

Het bestuur stelt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - het — aantal bestuursleden vast. \_\_\_\_\_

Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. \_\_\_\_\_

2. Iedere bestuurslid moet in ieder geval voldoen aan de volgende vereisten: \_\_\_\_\_
  - a. het bezitten van de Nederlandse nationaliteit en inwoner zijn van de — gemeente Opsterland, met dien verstande dat tenminste de helft van de — bestuursleden inwoner van Terwispeel dient te zijn; \_\_\_\_\_
  - b. een natuurlijk persoon zijn; \_\_\_\_\_
  - c. het vrije beheer over zijn vermogen hebben; \_\_\_\_\_
  - d. overige door het bestuur te stellen vereisten; \_\_\_\_\_
  - e. ten hoogste de helft van het aantal bestuursleden mag met een andere — bestuurslid een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan — bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde (4de) graad en de — hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere — levensgezel; \_\_\_\_\_
  - f. echtelieden en andere levenspartners kunnen niet gelijktijdig bestuurslid zijn. \_\_\_\_\_
3. De overige bestuursleden worden door het bestuur benoemd uit personen, — die als geschikte en verdienstelijke personen bekend staan. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een — penningmeester aanwijzen. Een bestuurslid kan meerdere van deze functies — vervullen. \_\_\_\_\_
5. De bestuursleden worden benoemd door het bestuur. \_\_\_\_\_  
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen zes (6) — maanden na het ontstaan ervan, voorzien. \_\_\_\_\_
6. a. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van ten hoogste vijf —

**o n t w e r p****31 mei 2021**

- (5) jaar. \_\_\_\_\_
- Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken \_\_\_\_\_ rooster. Een volgens rooster aftredende bestuurslid is tweemaal \_\_\_\_\_ onmiddellijk herbenoembaar. \_\_\_\_\_
- Degene die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan pas na het \_\_\_\_\_ verstrijken van een periode van twee (2) jaar na de afloop van zijn \_\_\_\_\_ benoemingsperiode weer tot bestuurslid worden benoemd. \_\_\_\_\_
- b. Om tot bestuurslid te kunnen worden (her)benoemd mag de bestuurslid \_\_\_\_\_ op de dag van zijn (her)benoeming de leeftijd van vijfenzeventig (75) \_\_\_\_\_ jaar nog niet hebben bereikt. \_\_\_\_\_
- c. De in een tussentijdse vacature benoemd bestuurslid neemt op het \_\_\_\_\_ rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. \_\_\_\_\_
- d. In bijzondere omstandigheden kan het bestuur eenmalig geheel of \_\_\_\_\_ gedeeltelijk dispensatie verlenen van het vorenstaande indien het \_\_\_\_\_ bestuur dit in het belang van de stichting dienstig acht. Daarvan kan \_\_\_\_\_ sprake zijn indien - zulks ter uitsluitende beoordeling van het bestuur - \_\_\_\_\_ door het niet-herbenoemen van een bestuurslid op korte termijn teveel \_\_\_\_\_ specifieke kennis uit het bestuur zou verdwijnen. Het bestuur kan aan \_\_\_\_\_ die dispensatie voorwaarden verbinden. \_\_\_\_\_
7. Alle bestuursleden kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij \_\_\_\_\_ redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. \_\_\_\_\_ Het bestuur kent geen vacatiegelden toe als beloning. \_\_\_\_\_ De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. \_\_\_\_\_
8. Een bestuurslid verliest zijn functie: \_\_\_\_\_
- a. door ommekomst van de benoemingsperiode; \_\_\_\_\_
- b. door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
- c. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance \_\_\_\_\_ van betaling verkrijgt; \_\_\_\_\_
- d. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele \_\_\_\_\_ vermogen; \_\_\_\_\_
- e. door zijn vrijwillig aftreden; \_\_\_\_\_
- f. door zijn ontslag door de rechtbank; \_\_\_\_\_
- g. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuursleden, \_\_\_\_\_ ten minste twee (2) in getal; \_\_\_\_\_
- h. als hij niet meer voldoet aan de vereisten als opgenomen in lid 2 van dit \_\_\_\_\_ artikel om als bestuurslid te kunnen worden benoemd. \_\_\_\_\_

**o n t w e r p****31 mei 2021**

9. Bij belet of ontstentenis van één of meer bestuurders zijn de overige — bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het — bestuur belast. —————

Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur — daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het — bestuur belast. —————

**Artikel 5 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming** —————

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden via een vastgesteld rooster met vermelding plaats en tijdstip. Het bestuur kan te allen tijde een andere plek — of tijdstip voor de vergadering vaststellen. —————

Ieder bestuurslid is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te — roepen. —————

2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering — plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke — onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste vijf (5) dagen, de dag van — bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. —————

3. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden — kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle — bestuursleden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —————

4. Een bestuurslid kan aan een andere bestuurslid schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch — vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. —————  
Een bestuurslid kan niet meer dan één mede-bestuurslid in de vergadering — vertegenwoordigen. —————

5. In de vergaderingen van het bestuur heeft ieder bestuurslid één stem. — Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, — worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid — van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste de helft — van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. —————

Bij staking van stemmen (over zaken en personen) is het voorstel verworpen.

6. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig — is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. —

Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de — betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan de —

**o n t w e r p****31 mei 2021**

beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit — op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke — overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen. —

**Artikel 6 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering** —

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid — voorziet de vergadering zelf in haar leiding. —
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in — de vergaderingen worden gehouden. —
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de — vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. —  
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd — gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na — het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan — betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de — vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk — plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe — stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen — gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen — persoon. —  
De notulen worden, nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de — secretaris van de vergadering, ondertekend. —
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten — nemen, als alle bestuursleden schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is — dan genomen als alle bestuursleden zich vóór het voorstel hebben verklaard. —

**Artikel 7 - Bestuur: taken en bevoegdheden** —

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —  
Ieder bestuurslid is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke — vervulling van de hem/haar opgedragen taak. —  
Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of — belangenverstremgeling tussen hem en de stichting. —  
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van — alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen — die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een — administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en — andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment

**o n t w e r p****31 mei 2021**

- de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. ———
- Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere ———  
gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren. ———
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot-  
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het ———  
aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk  
schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ———  
zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. ———
  3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving ———  
worden aanvaard. ———
  4. Het bestuur kan zich bij de uitoefening van haar taak laten bijstaan door een-  
of meerdere deskundigen. ———

**Artikel 8 - Bestuur: vertegenwoordiging** ———

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. ———
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan de voorzitter —  
en de secretaris, dan wel bij ontstentenis van een van hen of van hen beiden  
aan twee (2) tezamen handelende bestuursleden. ———
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het ———  
bestuur en bestuursleden tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat —  
ook als tussen de stichting en een of meer bestuursleden een tegenstrijdig —  
belang bestaat. ———
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel ———  
doorlopende volmacht aan een of meer bestuursleden en/of aan anderen, —  
zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die ———  
volmacht te vertegenwoordigen. Bij het verlenen van een incidentele dan wel  
doorlopende volmacht wordt iedere vergadering verantwoording aan het ———  
bestuur afgelegd ———

**Artikel 9 - Boekjaar; verslaggeving** ———

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. ———
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van —  
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die ———  
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te  
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere ———  
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de —  
rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. ———
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het —  
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te —

**o n t w e r p****31 mei 2021**

maken en op papier te stellen. \_\_\_\_\_

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de \_\_\_\_\_

voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuursleden. \_\_\_\_\_

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in \_\_\_\_\_

artikel 2:300 van het Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet \_\_\_\_\_

verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het \_\_\_\_\_

bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de \_\_\_\_\_

wet toe te voegen gegevens. \_\_\_\_\_

4. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van \_\_\_\_\_  
baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een \_\_\_\_\_  
door hem aan te wijzen accountant, accountant-administratieconsulent dan \_\_\_\_\_  
wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk \_\_\_\_\_  
Wetboek. Deze deskundige brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het \_\_\_\_\_  
bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over \_\_\_\_\_  
de getrouwheid van de stukken. \_\_\_\_\_

5. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening \_\_\_\_\_  
wordt vastgesteld door het bestuur binnen één (1) maand na het opmaken \_\_\_\_\_  
van de stukken als bedoeld in lid 3. \_\_\_\_\_

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuursleden. Als \_\_\_\_\_  
een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de \_\_\_\_\_  
stukken vermeld. \_\_\_\_\_

6. De in lid 3 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten \_\_\_\_\_  
hoogste vier (4) maanden op grond van bijzondere omstandigheden. \_\_\_\_\_

**Artikel 10 - Reglementen** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement \_\_\_\_\_  
worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor \_\_\_\_\_  
de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de \_\_\_\_\_  
statuten of de wet. \_\_\_\_\_

Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. \_\_\_\_\_

2. In ieder geval zal het bestuur een reglement vaststellen inzake de toelating \_\_\_\_\_  
en evenwichtige verdelen qua leeftijd van belangstellenden. \_\_\_\_\_
3. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag \_\_\_\_\_  
waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de \_\_\_\_\_  
datum waarop het besluit werd genomen. \_\_\_\_\_
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde \_\_\_\_\_  
in artikel 11 van toepassing. \_\_\_\_\_

**Artikel 11 - Statutenwijziging** \_\_\_\_\_

**o n t w e r p****31 mei 2021**

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. \_\_\_\_\_
2. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een \_\_\_\_\_ meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen – in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd – zijn. \_\_\_\_\_

Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is – het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan – kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te – houden niet eerder dan drie (3) en niet later dan zes (6) weken na de eerste – vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging – worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of \_\_\_\_\_ vertegenwoordigde bestuursleden. \_\_\_\_\_

3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de – oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke – tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. – De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee (2) – weken. \_\_\_\_\_
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde – tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurslid is bevoegd deze akte te laten verlijden. \_\_\_\_\_ Het bestuur kan een of meer derden, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, – machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. \_\_\_\_\_

**Artikel 12 - Fusie; splitsing; omzetting** \_\_\_\_\_

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek – 2 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 van het – Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in artikel 11, waaronder de goedkeuring van – de rechtbank, zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_

**Artikel 13 - Ontbinding en vereffening** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_  
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11, waaronder de – goedkeuring van de rechtbank, zo veel mogelijk van overeenkomstige – toepassing. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een – eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in – overeenstemming zijn met het doel van de stichting. Het batig saldo wordt –



**o n t w e r p****31 mei 2021**

besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een —  
gelijksoortige doelstelling. —

3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, —  
voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) —  
aangewezen. —

**Artikel 14 Slotbepalingen**

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist —  
het bestuur. —
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten mede verstaan een langs —  
elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het —  
adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle —  
bestuursleden bekend heeft gemaakt. —
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december —  
tweeduizend eenentwintig. —

**Slotverklaringen**

Tenslotte verklaarden de verschenen personen: —

- a. het eerste bestuur bestaat uit vijf (5) bestuurders; —
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde —  
functie: —
1. de heer **Janco van der Werf**, wonende te 8407 EK Terwispel, De Streek  
97, geboren in de gemeente Opsterland op zesentwintig maart —  
negentienhonderddrieënvijftig, zich identificerende met zijn —  
\_\_\_\_\_ met het kenmerk \_\_\_\_\_, gehuwd, tevens —  
gekozen tot voorzitter; —
2. de heer **Gauke Dam**, wonende te 8407 EN Terwispel, Kolderveen 5, —  
geboren in de gemeente Opsterland op zevenentwintig januari —  
negentienhonderdzesenzestig, zich identificerende met zijn Nederlands —  
paspoort met het kenmerk NU54L08K3, ongehuwd en niet geregistreerd —  
in de zin van het geregistreerd partnerschap, tevens gekozen tot —  
secretaris; —
3. de heer **Jelle Johannes Hof**, wonende te 8407 EW Terwispel, —  
Skeanpaed 4, geboren in de gemeente Heerenveen op twee augustus —  
negentienhonderdzesennegentig, zich identificerende met zijn —  
\_\_\_\_\_ met het kenmerk \_\_\_\_\_, ongehuwd en —  
niet geregistreerd in de zin van het geregistreerd partnerschap, tevens —  
gekozen als penningmeester; —
4. de heer **Joseph Johannes Petrus van der Veldt** voornoemd, als —

**o n t w e r p****31 mei 2021**

algemeen lid; \_\_\_\_\_

5. mevrouw **Hotske Tiny Visser**, wonende te 8407 EH Terwispel, De \_\_\_\_\_  
Streek 59, geboren in de gemeente Sneek op dertig april \_\_\_\_\_  
negentienhonderddrieënvijftig, zich identificerende met haar \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ met het kenmerk \_\_\_\_\_, ongehuwd en \_\_\_\_\_  
niet geregistreerd in de zin van het geregistreerd partnerschap, als \_\_\_\_\_  
algemeen lid. \_\_\_\_\_

- c. het eerste adres van de stichting is: 8401 GA Gorredijk, Tolhuislaan 17. \_\_\_\_\_  
Het eerste postadres van de stichting is gelijk aan dit adres. \_\_\_\_\_

SLOT VAN DE AKTE \_\_\_\_\_

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

De identiteit van de verschenen personen is door mij, notaris, mede aan de hand \_\_\_\_\_  
van de hiervoor gemelde documenten vastgesteld. \_\_\_\_\_

DEZE AKTE is verleden te Beetsterzwaag op de datum in het hoofd van de akte \_\_\_\_\_  
vermeld. \_\_\_\_\_

Alvorens tot het verlijden van deze akte over te zijn gegaan heb ik, notaris, aan \_\_\_\_\_  
de verschenen personen mededeling gedaan van de zakelijke inhoud daarvan en \_\_\_\_\_  
daarop een toelichting gegeven. \_\_\_\_\_

De verschenen personen verklaarden tijdig voor het verlijden van de inhoud van \_\_\_\_\_  
deze akte kennis te hebben genomen en met beperkte voorlezing daarvan in te \_\_\_\_\_  
stemmen. \_\_\_\_\_

Daarna is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de \_\_\_\_\_  
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, ondertekend, om [tijd]. \_\_\_\_\_